


Утверждаю
Ю.В. Лыткина
19.09.2017

Директор



**Положение о районном обменном фонде учебников
Верх-Исетского района г. Екатеринбурга.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и использования обменного фонда учебников общеобразовательных учреждений Верх-Исетского района г. Екатеринбурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» (редакция от 29.07.2017), Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (редакция от 03.07.2016).

1.3. Районный обменный фонд учебников (далее - фонд) составляют учебники, используемые в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях Верх-Исетского района, находящиеся на подотчете библиотек общеобразовательных учреждений и не используемые ими в текущем учебном году.

1.4. Фонд комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными учреждениями.

1.5. Участниками фонда являются все общеобразовательные учреждения (далее – ОУ) Верх-Исетского района.

1.6. Информация об учебниках, имеющихся в фонде, собирается в единую базу данных, которая размещается на сайте МБУ ИМЦ «Развивающее образование» (далее - ИМЦ).

1.7. База данных создается ежегодно и обновляется по мере поступления новой информации.

2. Цели и задачи фонда.

2.1. Фонд создается с целью обеспечения учебниками образовательного процесса в ОУ Верх-Исетского района.

2.2. Задачи фонда:

- создать систему рационального и эффективного использования учебного фонда ОУ;
- перераспределить учебные фонды ОУ с учетом изменения потребности в учебниках;
- обеспечить учет неиспользуемых учебных фондов во всех библиотеках ОУ.

3. Порядок формирования Фонда

3.1. Методист ИМЦ до 30 сентября текущего года направляет в ОУ письмо о начале создания базы данных фонда на учебный год.

3.2. Библиотекарь ОУ либо лицо, на которое приказом руководителя ОУ возложены обязанности по работе с библиотечным фондом, до 30 сентября текущего года анализирует обеспеченность

обучающихся учебниками, состояние учебного фонда, наличие учебников, не востребованных в образовательном процессе в новом учебном году.

3.3. Библиотекарь ОУ либо лицо, на которое приказом руководителя ОУ возложены обязанности по работе с библиотечным фондом до 20 октября текущего года направляет методисту ИМЦ отчет, утверждаемый руководителем ОУ, по установленной форме (приложение 1) с базой данных невостребованного учебного фонда конкретного ОУ.

3.4. Методист ИМЦ до 25 октября текущего года формирует базу данных обменного фонда, размещает ее на сайте ИМЦ.

3.5. Методист ИМЦ до 30 октября текущего года проводит информационное совещание для библиотекарей либо лиц, на которые приказом руководителя ОУ возложены обязанности по работе с библиотечным фондом, посвященное содержанию базы данных обменного фонда, предлагает варианты его использования.

3.6. Методист ИМЦ координирует дальнейшую работу по передаче учебников из фонда, которая организуется в следующем порядке:

3.6.1. Библиотекари ОУ (либо лица, на которые приказом руководителя ОУ возложены обязанности по работе с библиотечным фондом), передающие и принимающие учебники, оформляют соответствующие документы (приложение 2) на передачу учебников в случае, если учебники передаются без возврата.

3.6.2. Библиотекари ОУ (либо лица, на которые приказом руководителя ОУ возложены обязанности по работе с библиотечным фондом), передающие учебники сроком на учебный год, оформляют их на формуляр принимающей стороны с последующим возвратом по истечении срока использования.

3.6.3. Библиотекари ОУ (либо лица, на которые приказом руководителя ОУ возложены обязанности по работе с библиотечным фондом), передающие и принимающие учебники, оформляют передачу учебников. Руководитель ОУ, принимающего учебники, организует их доставку.

3.6.4. Библиотекарь ОУ (либо лицо, на которое приказом руководителя ОУ возложены обязанности по работе с библиотечным фондом), принявший учебники, производит их учет в соответствии с инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений.

